

Resume.

Hvad er et resumé:

- Indhold
- Form
- Undgå

Indhold.

Formål: at give et godt kortfattet overblik over en tekst så man kan arbejde videre med dens pointer i en videre diskussion. EVT (Eks. Køledisk i Føtex)

Fokuser på: hovedhandlingen,

Hovedproblemstilling/er,

hoved resultater,

Hovedpersoner (navn, titel, hvor person er ansat/hører til)

Sprog:

Skal være: Kortfattet, neutralt og objektivt. (ingen egen holdning)

Hvad teksten overordnet handler om.

Skriv altid med jeres egne ord (altså ikke tekstens)

Loyal overfor teksten. Eks: hvis flere personer bliver nævnt skal de alle nævnes i resume.

Form:

Længde

Førsteafsnit:

Resuméhoved: skriv i en sætning: titel, afsender, medium og udgivelsesdato

Eks:

Artiklen "Unge mænds hjerner gør dem trafik farlige" er skrevet af Morten Elstrup og Tea Krogh Sørensen, og den blev udgivet i *Jyllands-Posten* den 1. marts 2012